

한국철도기술연구원 개인정보 처리방침

한국철도기술연구원은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

한국철도기술연구원(이하 “연구원”)이 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하겠습니다.

- ※ 연구원에서 수집·보유하고 있는 개인정보파일 목록은 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "한국철도기술연구원"을 입력 후 조회하시면 확인할 수 있습니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

연구원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

- ※ 연구원에서 처리하는 개인정보의 처리 및 보유기간은 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)의 ‘개인정보파일 목록검색’을 통해 조회, 확인할 수 있습니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

연구원은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제4조(개인정보처리의 위탁)

연구원은 정보주체의 동의 없이 개인정보의 처리를 위탁하지 않습니다. 다만, 정보주체의 동의를 받아 개인정보 처리를 위탁하는 경우에는 다음 사항을 준수하겠습니다.

- ① 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ② 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방

침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 연구원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 연구원에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 연구원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 연구원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

연구원은 민원사무 처리 및 각종 서비스 제공을 위해 개인정보의 처리를 하고 있습니다.

※ 연구원에서 처리하는 개인정보의 항목은 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)의 ‘개인정보파일 목록검색’을 통해 조회, 확인할 수 있습니다.

제7조(개인정보의 파기)

- ① 연구원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

연구원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 연구원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 연구원은 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

연구원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

연구원은 개인정보보호법 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제 등

제9조(개인정보 보호책임자)

① 연구원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 윤장호

직책 : 연구기획본부장

연락처 : 031-460-5214 (yunjh91@krrri.re.kr)

▶ 개인정보 보호담당자

성명 : 조현정

직책 : 정보자산팀장

연락처 : 031-460-5458 (hjjo@krrri.re.kr)

② 정보주체는 연구원의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 연구원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 연구원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
부서명 : 정보자산팀
담당자 : 문진한
연락처 : 031-460-5142 (jhmoon@krri.re.kr)

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보 보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람 청구를 하실 수 있습니다.

- ▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제11조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 연구원과는 별개의 기관으로서, 연구원의 자체적인 개인정보 불만 처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 1833-6972
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단
 - 홈페이지 : www.spo.go.kr
 - 전화 : 02-3480-3573
- ▶ 경찰청 사이버안전국
 - 홈페이지 : <http://cyberbureau.police.go.kr>

- 전화 : (국번없이) 182

제12조(영상정보처리기기 설치·운영)

- ① 연구원은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
 1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 연구원의 시설안전·화재예방
 2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 연구원 건물 내외부 등 주요시설물을 촬영범위로 258대 설치
 3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 시설안전팀 이안호 팀장, (위탁기관 : 팔봉, 신성현 과장)
 4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 5동 중앙감시실에 보관·처리
 5. 영상정보 확인 방법 및 장소
 - 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 사전 신청서 제출 후 방문 확인
 - 확인장소 : 연구원 지정장소
 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
 - 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다.
 - 영상정보의 열람 요구시 연구원은 법률에 의한 열람 거부에 해당되지 않는 경우, 수집후 30일 이내의 영상정보에 한하여 영상정보 열람을 제공합니다. 다만, 연구원은 영상정보 열람 제공시, 정보주체 이외의 제3자에 대한 영상이 노출이 되지 않도록 사전에 보호조치 할 수 있습니다.
 7. 안전성 확보조치
 - 연구원에서 처리하는 영상정보는 안전한 물리적 보관을 위하여 비인가자의 접근이 차단되는 통제구역에 보관·관리되고 있습니다.
 - 연구원은 영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있습니다.
 - 영상정보의 위변조 방지를 위하여 영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

제13조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

연구원은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.

제14조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2020. 4. 10부터 적용됩니다.

- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
- 2012.01.01 ~ 2013.04.30 적용지침 보기 개정내용 보기
 - 2013.05.01 ~ 2015.06.23 적용지침 보기 개정내용 보기
 - 2015.06.24 ~ 2016.10.05 적용지침 보기 개정내용 보기
 - 2016.10.06 ~ 2018.03.11 적용지침 보기 개정내용 보기
 - 2018.03.12 ~ 2019.02.12 적용지침 보기 개정내용 보기
 - 2019.02.13 ~ 2020.04.09 적용지침 보기 개정내용 보기