

**범부처 연구비통합관리시스템
(EzbaroRCMS) 통합 연계시스템 구축
입찰재공고문**

2026. 04. 03.

한국철도기술연구원

용역 입찰재공고

1. 입찰명 : 범부처 연구비통합관리시스템(EzbaroRCMS) 통합 연계시스템 구축

2. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰방법 : 협상에 의한 계약(전자입찰)
- 나. 추정금액 : 198,000,000원(부가가치세 포함)
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 5개월 이내

3. 입찰 장소와 일시

구분	입찰등록일시 및 장소
일시 및 장소	2026년 04월 14일 11 : 00 국가종합전자조달시스템(가격투찰)* 및 연구원 구매자산실(서류제출) * 가격투찰관련 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(입찰 공고일 기준 현행 규정을 적용) 참조

4. 입찰참가 자격 : 다음 각 호의 요건을 모두 구비한 자에게 한합니다.

- 가. 입찰참가신청을 한 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 유자격자
- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행규칙 제76조의 규정에 준하여 부정당업자로 입찰참가자격 제한 기간 중에 있지 아니한 자(업체).
- 라. 입찰서 제출일 현재 부도, 파산(파산신청포함), 화의대상 또는 워크아웃 대상이 아닌 자
- 마. 공동수급 불허
- 바. 소프트웨어산업진흥법에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)로 신고를 필한 업체

※ SW사업자 일반 현황 관리서(구 SW사업자신고확인서)를 입찰 서류 제출 시 별도 제출하여야 함.

사. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제10조의 규정에 따라 직접생산확인증명서 **【정보시스템개발서비스(세부품명번호: 8111159901)】** 및 **【소프트웨어유지 및 지원서비스(8111229901)】** 를 소지한 자 (전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)

※ 직접생산확인증명서를 입찰 서류 제출 시 별도 제출하여야 함.

아. 본 사업은 20억원 미만 사업으로, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 중소기업 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 **대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음**

자. 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제2조2에 따른 중소기업·소기

업·소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·
소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야
함)를 소지한 업체

* 중소기업·소기업·소상공인의 경우 입찰등록시 확인서 제출

부가세 면세업체가 투찰할 경우에는 부가세를 포함하여 입찰에 참여하고 향후 대상업체
(부가세 면세업체)가 계약상대자가 될 경우에는 부가세를 제외한 금액으로 계약 체결함

5. 입찰 및 등록구비서류 : 입찰안내서를 참조하여 주시기 바랍니다.
6. 입찰 보증금 : 입찰금액의 5/100에 해당하는 현금, 유가증권 또는 보증보험증권으로
입찰등록 시 납부(낙찰업체가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 보증금
은 연구원에 귀속함)하여야 합니다. (보증기간 : 입찰등록마감일로부터 3개월)
7. 낙찰자 선정 : 입찰안내서에 따름
8. 계약의 착수일 : 낙찰일로부터 10일 이내 계약착수
9. 입찰의 무효에 관한 사항 : 입찰안내서를 참조하여 주시기 바랍니다.
10. 기타 사항
 - 우편입찰은 받지 아니하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 입찰설명은 우리연구원(www.krri.re.kr) 및 조달청 나라장터에 게시한 입찰안내서
의 공람으로 대체합니다.
 - 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 입찰공고, 입찰안내서 등을 공람하여 입찰
절차의 숙지 및 등록 구비서류준비에 유의하시기 바랍니다.
 - 입찰등록 등 구비서류의 모든 사본에는 원본 대조필 도장을 날인하여야 합니다.
 - 구비서류 제출 시 사용인감을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.
 - 기술 및 과업내용과 관련된 사항은 우리 연구원 사업조정실(☎031-460-5156, 이다윤
주임), 입찰 및 계약사항은 구매자산실(☎ 031-460-5174, 이유정 선임)으로 문의하여
주시기 바랍니다.
 - 입찰 및 계약과 관련하여 연구원 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 연
구원 홈페이지(www.krri.re.kr → 고객참여 → KRRI 신문고)를 통하여 신고할 수
있습니다.
 - 본 입찰과 관련하여 부패행위 등에 대하여는 우리 연구원 감사실(031-460-5119,
5171)에 신고하여 주시기 바랍니다.

상기와 같이 공고합니다.

2026년 04월 03일

한국철도기술연구원장

입찰등록시 제출 서류 목록

- 나라장터 가격 투찰
- 사용인감 지참

- 입찰보증서 (추정금액 5% 이상)
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부등본 1부
- 법인인감증명서 1부
- 용역수행책임자의 재직증명서(입사일 기재 요망) 1부
- 입찰 대리참가 시 대리인 재직증명서 1부 (신분증 지참)
- 안전관리계획서 (V.입찰에 필요한 양식의 별지 제7호) 1식 (계약 전까지 보완가능)

- 입찰참가신청서(증명인감 및 사용인감 날인) 1부
- 사용인감계 1부
- 확약서 1부
- 청렴계약이행서약서 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 보안서약서 1부
- 퇴직자 영입현황 확인서 1부
- 중소기업, 소기업, 소상공인확인서 1부

- 기술제안서 8부
(기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정, 80쪽 제한)
- ※ (추가) 기술제안서 파일로도 전송(yjlee@krri.re.kr)
 - * 메일에 “원본과 동일함” 기재 부탁 드립니다.
 - ※ 기술제안서 평가 시 참여업체의 제안서 발표를 요청할 수 있습니다.
- 소프트웨어사업자 일반현황 관리서(컴퓨터관련서비스사업)
 - 구) 소프트웨어사업자신고확인서(컴퓨터관련서비스사업)
- 직접생산확인증명서(정보시스템개발서비스 및 소프트웨어유지 및 지원서비스)
- 기타 공고 및 과업지시서에서 요구하는 서류(신용평가등급확인서 등)